

Codice Etico **di Crea Srl Impresa Sociale**

Introduzione

Crea Srl Impresa sociale (di seguito anche solo "la Società") è impegnata a garantire elevati standard etici e professionali in tutte le sue attività. Il codice etico (di seguito anche solo "Codice") rappresenta un insieme di principi e linee guida che la Società assume nei confronti dei portatori di interesse (di seguito anche solo "Stakeholder") con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

1. Destinatari

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice ispira l'attività di tutti coloro che operano nella e con la Società, come ad esempio: gli amministratori, l'organo di controllo, il direttore, gli artisti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori, gli sponsor e la pubblica amministrazione.

2. Missione e Valori

La missione della Società è di promuovere la cultura e l'arte attraverso la gestione efficiente e innovativa con particolare riferimento a quanto svolto presso il Teatro Ristori e i luoghi di cultura alla stessa affidati, offrendo al pubblico esperienze artistiche di alta qualità e accessibili a tutti.

I valori a cui la Società fa riferimento sono:

- Integrità: agire con onestà, coerenza e responsabilità in tutte le attività;
- Trasparenza: garantire la chiarezza e la veridicità delle informazioni fornite agli Stakeholder;
- Riservatezza: garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata;
- Rispetto: trattare tutti i dipendenti, collaboratori, artisti, fornitori e spettatori con dignità, reciproco rispetto e cortesia;
- Inclusività: promuovere un ambiente accogliente e accessibile per persone di tutte le età, culture ed esperienze;
- Innovazione: favorire la creatività e l'innovazione per migliorare continuamente l'offerta culturale;
- Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse: impegno a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse.

3. Principi etici di riferimento

Rispetto della Normativa

La Società rispetta le Leggi, nonché il presente Codice e le procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità. Conseguentemente, ogni destinatario del Codice deve impegnarsi a rispettare tali elementi.

Relazioni con i Dipendenti

La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro positivo, sicuro e stimolante per tutti i suoi dipendenti, sostenendo la centralità delle risorse umane nell'ambito della propria organizzazione. La Società assicura condizioni di lavoro improntate al rispetto dell'integrità morale e fisica dei singoli, nonché della loro identità culturale. La Società garantisce, altresì, ambienti di lavoro idonei a salvaguardare la salute e sicurezza delle persone ai sensi della normativa vigente e a prevenire ogni forma di discriminazione sia diretta che indiretta.

Relazioni con gli Artisti e i Collaboratori

La Società riconosce l'importanza del contributo degli artisti e dei collaboratori esterni nella realizzazione della propria missione. Pertanto, si impegna a:

- trattare tutti gli artisti e i collaboratori con equità e rispetto;
- garantire condizioni contrattuali chiare e giuste;
- promuovere un dialogo aperto e costruttivo;
- rispettare i diritti di proprietà intellettuale e artistica.

Relazioni con il Pubblico

Il Teatro Ristori così come gli altri luoghi affidati alla Società sono spazi di incontro e condivisione culturale per la comunità. La Società si impegna a:

- offrire spettacoli e attività culturali di alta qualità e accessibili a tutti;
- garantire la trasparenza nelle informazioni su eventi, prezzi e condizioni di accesso;
- promuovere il rispetto e la collaborazione tra gli spettatori;
- rispettare la privacy e i dati personali dei clienti.

Relazioni con le Istituzioni e i sostenitori

La Società valorizza le relazioni con le istituzioni pubbliche e private, i partner e gli sponsor. I principi fondamentali includono:

- collaborare in modo trasparente e leale;
- rispettare gli impegni presi e le normative vigenti;
- promuovere iniziative e report di responsabilità sociale e sostenibilità.

4. Prevenzione di fenomeni di corruzione e conflitto d'interesse

La Società, in coerenza ai principi di rispetto e trasparenza, si adopera affinché i contratti e gli incarichi di lavoro siano eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente e liberamente dalle parti.

La Società in coerenza con i valori di integrità e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse. Tale ultimo fenomeno si configura sia quando l'amministratore, il direttore, un dipendente o collaboratore cerca di realizzare un interesse diverso dall'equa ripartizione degli interessi dei portatori di interesse o di trarre vantaggio "personale" da opportunità d'affari della Società sia quando i rappresentanti dei fornitori, degli artisti, di partner della Società o delle istituzioni pubbliche agiscono in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. Non è consentito che siano versate o accettate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione o fatti o accettati doni o favori a terzi o da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa. Relativamente all'insorgenza di possibili conflitti di interesse, gli amministratori, il direttore, i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, si è tenuti a darne comunicazione al Consiglio di amministrazione, ovvero all'organo di controllo.

5. Principi di condotta per dipendenti e collaboratori

Doveri dei dipendenti e collaboratori

La Società richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- fumare all'interno di tutti gli edifici, indipendentemente dall'attività svolta, in violazione delle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Assunzione di personale

L'assunzione del personale è decisa da chi ne ha il potere in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali. Pertanto, la ricerca e la selezione del personale sono effettuate unicamente in base a criteri di oggettività, equità e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

Diligenza, lealtà e buona fede

Ogni dipendente e collaboratore della Società:

- deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo, apporti indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'impresa;
- tutela la riservatezza delle informazioni aziendali evitando di diffondere o usare a fini personali le informazioni acquisite per ragioni di ufficio, rispettando le normative vigenti e garantendo la riservatezza nelle eventuali procedure di gara per le forniture;
- deve conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto reciproco, alla lealtà ed alla cooperazione e reciproca collaborazione.

Tutela del patrimonio aziendale

Ogni membro degli organi della Società, direttore, dipendente e collaboratore è tenuto a operare per la tutela dei beni aziendali. È responsabile, altresì, della protezione delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società.

Utilizzo dei Sistemi informatici

La Società sancisce il divieto assoluto in capo ai destinatari del presente Codice di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti

6. Attuazione e Monitoraggio

La Società si impegna a garantire l'effettiva attuazione del presente codice etico attraverso:

- la diffusione e la formazione interna sui principi etici e la pubblicazione sul sito web;
- la verifica da parte dell'organo amministrativo per monitorare il rispetto del codice, con cadenza di norma annuale;
- il richiamo negli atti giuridici del presente Codice;
- la previsione di meccanismi di segnalazione e gestione delle violazioni;
- la revisione periodica del codice per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia.

Tutti i destinatari del Codice della Società possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'organo di controllo della Società, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. La Società a tal fine mette a disposizione i seguenti canali di comunicazione:

- tramite posta elettronica all'indirizzo:

codicetico@creaimpresasociale.org

- tramite canale cartaceo, all'indirizzo:

Alla cortese attenzione del:

**Organo di Controllo
Crea Impresa Sociale Srl
via Achille Forti 3/a
37121 Verona**

con la dicitura "**riservata-apertura
riservata al destinatario**".

7. Efficacia e conseguenze sulle violazioni

È fatto obbligo a chiunque di osservare e di fare osservare il presente Codice. L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile, nonché per i collaboratori dello stesso.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

La Società s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.