

Scheda prenotazione
Ristori Educational 2022/2023
Scuole Primarie

I. C. n° _____ Scuola _____

E-mail scuola _____

Classe _____ Sezione _____ n° alunni/partecipanti _____ (inclusi docenti e accompagnatori)*

Indirizzo _____ Tel. _____

Insegnante/referente _____ Tel. _____

E-mail insegnante/referente _____

Chiede di prenotare la partecipazione gratuita alla rappresentazione:

- **Notre Dame – Il mistero della cattedrale** - del 21 novembre 2022, inizio ore 10,30;
- **Il Piccolo Spazzacamino** - del 23 gennaio 2023, inizio ore 10,30;
- **Il Libro di tutte le cose** - del 6 febbraio 2023, inizio ore 10,30;
- **Capitan Scirocco e i tesori del barocco** - del 6 marzo 2023, inizio ore 10,30;

Verranno accolte le prenotazioni fino ad esaurimento posti e in ogni caso previa conferma da parte degli Uffici del Teatro Ristori.

Note/indicazioni (indicare, in particolare, l'eventuale presenza di disabilità o altre esigenze):

Timbro e firma del Dirigente

Data: _____

L'arrivo al Teatro, per ogni tipologia e ordine di scuola, è previsto a partire dalle ore 9,45 ed entro le 10,15.

La scheda, compilata in ogni sua parte incluso l'allegato "regolamento", firmata e timbrata dal Dirigente, deve essere spedita via e-mail, in formato pdf, all' indirizzo: caloi@fondazionecariverona.org

Scheda prenotazione
Ristori Educational 2022/2023
Scuole Secondarie di I grado

Istituto _____ Scuola _____

E-mail scuola _____

Classe _____ Sezione _____ n° alunni/partecipanti _____ (inclusi docenti e accompagnatori))*

Indirizzo _____ Tel. _____

I
insegnante/referente _____ Tel./cell. _____

E-mail insegnante/referente _____

Chiede di prenotare la partecipazione gratuita alla rappresentazione:

- **Il Canto della Terra – Musica e danza** - del 27 ottobre 2022, inizio ore 10,30;
- **Orchestra di Champs Elisee -Concerto per violino** - del 16 novembre 2022, inizio ore 10,30;
- **Notre Dame – Il mistero della cattedrale** - del 21 novembre 2022, inizio ore 10,30;
- **Il Piccolo Spazzacamino**- del 23 gennaio 2023, inizio ore 10,30;
- **Quartetto per la fine del tempo** - del 28 gennaio 2023, inizio ore 10,30;
- **Il Libro di tutte le cose** - del 6 febbraio 2023, inizio ore 10,30;
- **Eneide Generazioni** - del 20 marzo 2023, inizio ore 10,30;

Verranno accolte le prenotazioni fino ad esaurimento posti e in ogni caso previa conferma da parte degli Uffici del Teatro Ristori.

Note/indicazioni (indicare, in particolare, l'eventuale presenza di disabilità o altre esigenze):

Timbro e firma del Dirigente

Data: _____

La scheda, compilata in ogni sua parte incluso l'allegato "regolamento", firmata e timbrata dal Dirigente, deve essere spedita via e-mail, in formato pdf, all' indirizzo: **caloi@fondazionecariverona.org**

Scheda prenotazione
Ristori Educational 2022/2023
Scuole Secondarie di II grado

Istituto _____ Scuola _____

E-mail scuola _____

Classe _____ Sezione _____ n° alunni/partecipanti _____ (inclusi docenti e accompagnatori) *

Indirizzo _____ Tel. _____

I
insegnante/referente _____ Tel./cell. _____

E-mail insegnante/referente _____

Chiede di prenotare la partecipazione gratuita alla rappresentazione:

- **Il Canto della Terra – Musica e danza** - del 27 ottobre 2022, inizio ore 10,30;
- **Orchestra di Champs Elisee -Concerto per violino** - del 16 novembre 2022, inizio ore 10,30;
- **Notre Dame – Il mistero della cattedrale** - del 21 novembre 2022, inizio ore 10,30;
- **Quartetto per la fine del tempo** - del 28 gennaio 2023, inizio ore 10,30;
- **AA Dante's Project** - del 13 marzo 2023, inizio ore 10,30;
- **Eneide Generazioni** - del 20 marzo 2023, inizio ore 10,30;

Verranno accolte le prenotazioni fino ad esaurimento posti e in ogni caso previa conferma da parte degli Uffici del Teatro Ristori.

Note/indicazioni (indicare, in particolare, l'eventuale presenza di disabilità o altre esigenze):

Timbro e firma del Dirigente

Data: _____

L'arrivo al Teatro, per ogni tipologia e ordine di scuola, è previsto a partire dalle ore 9,45 ed entro le 10,15.

La scheda, compilata in ogni sua parte incluso l'allegato "regolamento", firmata e timbrata dal Dirigente, deve essere spedita via e-mail, in formato pdf, all' indirizzo: **caloi@fondazionecariverona.org**

Allegato “regolamento”

Ai responsabili delle scuole:

- Si richiede che i partecipanti (studenti e accompagnatori) non portino zaini, borsoni o altri oggetti ingombranti in Teatro.
- Eventuali zaini, oggetti ingombranti (es. caschi, ombrelli, etc.), non sono ammessi in sala per motivi di sicurezza e devono essere lasciati eccezionalmente e senza responsabilità alcuna per il Teatro, presso lo spazio interno normalmente destinato a guardaroba che per l'evento in questione non è custodito.
- Il Teatro non risponde degli oggetti personali lasciati in guardaroba. In particolare il teatro non risponde dei cellulari o qualsiasi altro oggetto di valore (e non) lasciato negli zaini o nei capi consegnati.
- Si richiede che le classi arrivino in gruppo, accompagnate dai propri insegnanti, con adeguato anticipo. Considerati i tempi per depositare eventualmente in guardaroba gli zaini, bisogna che le classi arrivino in Teatro almeno 30 minuti prima l'inizio della manifestazione.
- Le classi che arrivano in ritardo verranno fatte accomodare a discrezione del personale di sala.
- I ragazzi presenti saranno sotto la responsabilità dei propri insegnanti/accompagnatori, i quali provvederanno anche a mantenere ordine e silenzio all'interno dei locali del Teatro.
- È vietato consumare cibo e bevande in sala
- Alla fine dello spettacolo il ritiro degli oggetti lasciati in guardaroba avverrà per gruppi, accompagnati dai propri insegnanti. Nel caso la riconsegna riguardi un numero considerevole di partecipanti chiediamo che le classi accedano al guardaroba e lascino la sala del Teatro solo quando verrà loro indicato dal personale di sala del Teatro.

INFORMATIVA ART. 13 Reg. UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI , di seguito “RGPD”)

Il Teatro Ristori organizza attività formative/didattiche per le scuole. In tale ambito si possono effettuare trattamenti di dati personali relativi ai docenti o agli accompagnatori dei gruppi scolastici. Non sono effettuati trattamenti di dati personali dei minori che assistono agli spettacoli, se non per eventuali necessità derivanti da obblighi di legge (come previsto dall'art.6 par.1 lettere c) e d), relativamente ad eventuali attività connesse a sicurezza e salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato).

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici al solo fine di fornire il servizio richiesto e, per tale ragione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cui lo stesso sarà attivo.

Durante lo spettacolo potranno eventualmente essere effettuate riprese fotografiche del pubblico presente in sala, dove saranno comunque previste aree non soggette a ripresa. A tale proposito gli interessati che non desiderassero apparire nelle immagini sono pregati di

segnalarlo prima dell'accesso in sala, per consentire al personale di supporto di individuare la collocazione in predisposta per tale necessità.

Il titolare del trattamento è **Teatro Ristori S.r.l.** via Forti 3/a – 37121 Verona (VR), e-mail: info@teatroristori.org.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. soggetti terzi che svolgono servizi di supporto alle attività di sala).

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del "RGPD"). La richiesta deve essere formulata scrivendo al titolare ai recapiti sopraindicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal "RGPD" hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del "RGPD" stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del "RGPD").

Timbro e firma del Dirigente

Data: _____