

Allegato “regolamento”

Ai responsabili delle scuole:

- Si richiede che i partecipanti (studenti e accompagnatori) non portino zaini, borsoni o altri oggetti ingombranti in Teatro.
- Eventuali zaini, oggetti ingombranti (es. caschi, ombrelli, etc.), non sono ammessi in sala per motivi di sicurezza e devono essere lasciati presso il guardaroba.
- Il Teatro non risponde degli oggetti personali lasciati in guardaroba. In particolare il teatro non risponde dei cellulari o qualsiasi altro oggetto di valore (e non) lasciato negli zaini o nei capi consegnati.
- Si richiede che le classi arrivino in gruppo, accompagnate dai propri insegnanti, con adeguato anticipo. Considerati i tempi per depositare eventualmente in guardaroba gli zaini, bisogna che le classi arrivino in Teatro almeno 30 minuti prima l'inizio della manifestazione.
- Le classi che arrivano in ritardo verranno fatte accomodare a discrezione del personale di sala.
- I ragazzi presenti saranno sotto la responsabilità dei propri insegnanti/accompagnatori, i quali provvederanno anche a mantenere ordine e silenzio all'interno dei locali del Teatro.
- È vietato consumare cibo e bevande in sala
- Alla fine dello spettacolo il ritiro degli oggetti lasciati in guardaroba avverrà per gruppi, accompagnati dai propri insegnanti. Nel caso la riconsegna riguardi un numero considerevole di partecipanti chiediamo che le classi accedano al guardaroba e lascino la sala del Teatro solo quando verrà loro indicato dal personale di sala del Teatro.

INFORMATIVA ART. 13 Reg. UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI , di seguito “RGPD”)

Il Teatro Ristori organizza attività formative/didattiche per le scuole. In tale ambito si possono effettuare trattamenti di dati personali relativi ai docenti o agli accompagnatori dei gruppi scolastici. Non sono effettuati trattamenti di dati personali dei minori che assistono agli spettacoli, se non per eventuali necessità derivanti da obblighi di legge (come previsto dall'art.6 par.1 lettere c) e d), relativamente ad eventuali attività connesse a sicurezza e salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato).

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici al solo fine di fornire il servizio richiesto e, per tale ragione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cui lo stesso sarà attivo.

Durante lo spettacolo potranno eventualmente essere effettuate riprese fotografiche del pubblico presente in sala, dove saranno comunque previste aree non soggette a ripresa. A tale proposito gli interessati che non desiderassero apparire nelle immagini sono pregati di segnalarlo prima dell'accesso in sala, per consentire al personale di supporto di individuare la collocazione in predisposta per tale necessità.

La base giuridica di tale trattamento è da rinvenirsi nei termini contrattuali di adesione al servizio educational, sottoscritti dal dirigente scolastico.

Il titolare del trattamento è **Teatro Ristori S.r.l.** via Forti 3/a – 37121 Verona (VR), e-mail: info@teatroristori.org.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. soggetti terzi che svolgono servizi di supporto alle attività di sala).

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del "RGPD"). La richiesta deve essere formulata scrivendo al titolare ai recapiti sopraindicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal "RGPD" hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del "RGPD" stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del "RGPD").

Timbro e firma del Dirigente

Data: _____

Il Teatro Ristori dà il benvenuto al suo Pubblico e lo invita a rispettare il seguente

REGOLAMENTO DI SALA – Educational 2020_2021

Lo spettacolo inizia puntualmente.

A spettacolo iniziato, l'ingresso sarà consentito solo previa autorizzazione del personale di sala. I ritardatari potrebbero perdere il diritto ad usufruire del posto assegnato e potrebbero essere accomodati in posti di prezzo inferiore.

In caso di concerti, iniziato lo spettacolo, si potrà entrare in sala solo dopo la fine di ogni composizione, e in ogni caso solo durante gli applausi.

È vietato scattare fotografie e realizzare qualsiasi tipo di registrazioni audio-video con telefoni cellulari, smartpone e tablet non preventivamente autorizzate.

È vietato introdurre cibo e bevande in Sala.

Per la Vostra e nostra sicurezza, saranno possibili controlli più approfonditi da parte di personale autorizzato, anche all'interno di borse e zaini e con metal detector.

La Direzione invita a evitare rumori che potrebbero disturbare gli artisti e il pubblico stesso. Si ricorda pertanto di spegnere il telefono cellulare all'ingresso.

Servizio guardaroba.

All'interno del Teatro è in funzione il servizio **guardaroba gratuito**. È obbligatorio depositare al guardaroba ombrelli, cappelli, caschi, macchine fotografiche e apparecchi di registrazione audio e video e zaini. Non è permesso appoggiare i soprabiti sul parapetto, sugli schienali delle poltrone eventualmente libere.

La Direzione si riserva di apportare alla programmazione annunciata quelle variazioni di date, orari o programmi e artisti che si rendessero necessarie per ragioni tecniche o per causa di forza maggiore.

Gli spettatori sono pregati di verificare eventuali cambiamenti sul sito www.teatroristori.org, stampa locale, locandine, avvisi affissi in Teatro. In caso di annullamento di una manifestazione – tranne il caso di forza maggiore – il Teatro si riserva la possibilità di effettuare una rappresentazione sostitutiva, anche in date diverse.